

**AFSCHRIFT AKTE VAN OPRICHTING
STICHTING**
Stichting Lichtjesdag Groningen

Akte d.d. 13 juni 2014



OPRICHTING Stichting Lichtjesdag Groningen

49570/IS/MJ

Vandaag, dertien juni tweeduizend veertien (13-06-2014), verscheen voor mij, mr. Ingeborg —
Margaretha Wilhelmina van Schuppen, notaris te Driebergen-Rijsenburg, gemeente Utrechtse —
Heuvelrug: _____

mevrouw Mathilde Jeanne van der Jagt, geboren te Utrecht op twaalf juli negentienhonderd —
tachtig, werkzaam op mijn kantoor te Driebergen-Rijsenburg, gemeente Utrechtse Heuvelrug, —
aan de Hogesteeg 1, _____

te dezen handelende als gevolmachtigde van: _____

mevrouw Claudia Brigitta Maria Geenen, wonende te 9756 BS Haren, Eikenweg 16, geboren te —
Utrecht op twaalf januari negentienhonderd vierenzestig (12-01-1964), zich legitimerende met —
paspoortnummer NVC8D2KR4, geldig tot twee mei tweeduizend zeventien (02-05-2017), —
gehuwd. _____

1. INLEIDING

De verschenen persoon verklaarde bij dezen een stichting op te richten waarvoor de —
navolgende statuten gelden. _____

2. STATUTEN

Artikel 1 - Naam, zetel en duur

1. De stichting is genaamd: Stichting Lichtjesdag Groningen. _____
2. Zij is gevestigd te Glimmen. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____
4. De stichting is ingeschreven in het register van de Kamer van Koop handel te Groningen. _____

Artikel 2 - Doel

De stichting stelt zich ten doel: 'de kinderen herdenken die kort of langer geleden overleden zijn. —
Herdenken, samen met (groot)ouders, broers, zussen en mensen die zich verbonden voelen met —
het overleden kind.' _____

1. De stichting tracht haar doel te bereiken door jaarlijks op de tweede zondag van december —
een 'Lichtjesdag Groningen' bijeenkomst te organiseren in het Noorderplantsoen te —
Groningen. _____
2. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. _____

Artikel 3 - Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

1. het stichtingskapitaal; _____
2. subsidies en donaties; _____
3. erfstellingen, legaten en schenkingen; _____
4. eventuele andere verkrijgingen en baten. _____

Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

Artikel 4 - Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt - met —
inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen —
vastgesteld. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____

3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vijf jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de stichting.

Artikel 5 - Bestuursvergadering en bestuursbesluiten

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Glimmen of omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der



- vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één _____ medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de _____ gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex/telefax of e-mail hun mening te _____ uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten _____ geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met _____ volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. _____
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke _____ stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

Artikel 6 - Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of _____ bezwaren van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als _____ borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Artikel 7 - Bestuursverdeling

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigings _____ bevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het bestuur uit zijn _____ midden aangewezen plaatsvervanger. _____

Artikel 8 - Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

1. door overlijden van een bestuurslid; _____
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
4. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____

Artikel 9 - Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het _____ zelfde jaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden _____ door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde _____ boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. _____
3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe deskundige die _____ van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet. _____

4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag. _____

Artikel 10 - Reglement _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 - van toepassing. _____

Artikel 11 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting ter herdenking van het overleden kind. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Artikel 13 - Slotbepalingen _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend veertien (31-12-2014). _____

3. SLOTVERKLARING _____

1. Het bestuur bestaat bij oprichting uit drie (3) bestuurders. _____
2. Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____
 - mevrouw Claudia Brigitta Maria Geenen, voornoemd, als voorzitter; _____



- de heer Olav Jeroen Martien Geenen, geboren te Utrecht op twintig januari _____ negentienhonderd twee en zestig, wonende Steven Butendiekplateau 124, 3581 GS - Utrecht, als secretaris; _____
- de heer Johannes Peter van Tintelen, geboren te Ophemert op twaalf maart _____ negentienhonderd vier en zestig, wonende Eikenweg 16, 9756 BS Haren, als _____ penningmeester. _____

Volmacht

Van voormelde volmacht blijkt uit één (1) onderhandse akte van volmacht, die aan deze akte zal worden gehecht. _____

4. SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE

is verleden te Utrechtse Heuvelrug op de datum in het hoofd van deze akte gemeld. De _____ zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen persoon heeft verklaard: _____

- dat partijen tijdig voor het verlijden een concept van deze akte hebben ontvangen, van de _____ inhoud hebben kennisgenomen en daarmee instemmen; _____
- dat op volledige voorlezing van deze akte geen prijs wordt gesteld. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____ verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



